МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СТАРОЮВАЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮВАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 75

с. Старая Ювала Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приложение 4 к Закону Томской области от 11 сентября 2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить специалиста по управлению делами администрации Староювалинского сельского поселения Чернову Алёну Николаевну ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.Утвердить прилагаемое Положение о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования «Староювалинское сельское поселение» порядке и разместить на сайте Староювалинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу:http://www.uvala.ru.

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты обнародования.

Глава поселения Т.В. Архипова

Приложение

к постановлению Администрации

Староювалинского сельского поселения

от 22.07.2020 № 75

### Положение о должностных лицах, ответственных за работу

### по профилактике коррупционных и иных правонарушений

### I. Общие положения

1. Настоящими Положением определяется правовое положение, основные задачи и функции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных в администрации Староювалинского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приложение 4 к Закону Томской области от 11 сентября 2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

2. Лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением

3. Лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несут персональную ответственность за деятельность в области профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации Староювалинского сельского поселения (далее - администрация).

### II. Основные задачи лиц, ответственных за профилактику

### коррупционных и иных правонарушений

4. Основными задачами лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

а) формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля: за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации и области о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### III. Основные функции лиц, ответственных за профилактику

### коррупционных и иных правонарушений.

5. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляют следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством о противодействии коррупции;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) обеспечение формирования кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

н) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

о) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

п) проведение аттестации муниципальных служащих;

р) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

с) консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.

т) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6. В целях реализации своих функций лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивают соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным действующим законодательством требованиям;

б) подготавливают для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя органа местного самоуправления) с территориальными органами федеральных государственных органов и с подведомственными им федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводят с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получают в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) проводят иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.