МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СТАРОЮВАЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮВАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019 № 32

с. Старая Ювала Кожевниковский район Томская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Староювалинского сельского поселения от 30.07.2014 № 104

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановлении от 30.07.2014 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Староювалинского сельского поселения от 30.07.2014 № 104» следующие изменения:

-в разделе 2 регламента пункт 39 изложить в следующей редакции:

Администрация Староювалинского сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в разделе 5 регламента в пункт 135 добавить слова следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

2) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работниками многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.»;

-в разделе 5 регламента пункт 150 изложить в следующей редакции:

По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования «Староювалинское сельское поселение» порядке и разместить на официальном сайте Староювалинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://www.uvala.ru](http://www.uvala.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 18.10.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.В.Архипова

К.Г.Масюткина

41326, [yuvala@mail.ru](mailto:yuvala@mail.ru),

В дело №\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Г.Масюткина